

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日: R6年 3月 12日

事業所名: 塩屋北放課後等デイサービス ポニー

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	学習室と指導訓練室に分け、目的に応じた活動が行えるよう確保しております。	はい 16人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 3人 ・勉強や運動場所をしっかりと確保されている	学習室と指導訓練室に分けて目的に応じた活動が行えるよう確保しております。ご利用児童の状況に応じて、1階と2階で学習室を分け、集中しやすい環境を設定しております。また他児に聞かれたくない話や指導等は2階のお部屋を使い、児童のプライバシーにも配慮しております。
	2 職員の適切な配置	児童一人一人の個別支援が行えるように規定以上の職員数を配置しております。また職員の専門性を高めるため定期的に内部研修や外部研修に積極的に参加しております。	はい 14人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 5人 ・先生方は、資格を持っていて専門として安心している	一人一人に合わせた手厚い支援が行えるよう、規定以上の職員数を配置しております。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	必要な児童には視覚的にも分かり易い環境づくりに努めております。	はい 14人 どちらともいえない 1人 いいえ 0人 わからない 4人 ・言葉だけでなく絵でも理解できるように工夫してくださっている	貴重なご意見ありがとうございます。児童の特性に合わせて環境をその都度見直しております。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日、清掃後除菌を行い、感染症予防のため各部屋に除菌薬を設置しております。また、全ての部屋・車には光触媒コーティングを施しており、感染症対策を徹底しております。	はい 16人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 3人 ・子どもたちも自分で使う所を綺麗に掃除している。勉強場所も集中しやすいになっている。	貴重なご意見ありがとうございます。職員の清掃除菌に加えて、食事の前後、おやつの前には子どもたち自身にも机をアルコールで除菌してもらっています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	ミーティングやケアカンファレンスを通して、業務の遂行状況の確認や振り返りを行っています。		
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	定期的に発達支援センターから巡回支援に来て頂き改善等のご指導をしていただいております。		
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	内部研修や外部研修に参加し、資質向上に努めております。		
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者への聞き取りや児童自身への聞き取りを行い、計画を作成しております。	はい 19人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 0人 ・こどもの苦手な所などをしっかりと分析され、支援計画を作ってもらっている。	貴重なご意見ありがとうございます。保護者の方、通っている学校の先生とも情報を共有し、目標を設定させていただいております。今後も連携を大切にしながら支援計画を作成してまいります。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	状況に応じた目標設定を定め、個々に応じた支援内容を考え作成しております。	長期、短期目標を具体的に内容が設定されている。	
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載			

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	支援計画の目標達成を目指す為に小目標を定め、スモールステップからステップアップできるように日々努めております。	はい 19人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 0人 ・内容に沿った支援がされている。目標が達成した際はすぐ新たな目標を立ててくださる。	内容に沿った支援がされているとのご意見大変嬉しく思います。今後も適切に支援を行うことで子どもたちの可能性を伸ばしていけるよう努めてまいります。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	各職員の専門性を活かしてのプログラムを立案しております。		
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日と長期休暇中は時間割を変え、その日に応じた支援が出来るように組み立てております。	はい 17人 どちらともいえない 1人 いいえ 0人 わからない 1人	活動プログラムが固定化しないよう、利用児童に合わせたプログラムを提供しております。また休日にはクッキングやおでかけ工作等のイベントも開催しております。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	児童が楽しく取り組めるように活動内容は日々違ったものを取り入れております。また固定化しないようにプログラム担当職員もその日に応じて変更しています。		
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	活動プログラムの進行役や学習支援担当者等、その日の利用児童に応じて役割分担しております。		
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	送迎終了後、職員一同で児童一人一人の振り返りと考察をし、情報共有を行っております。		
	10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日児童一人一人の記録を記入し、支援内容の確認をおこなっております。		
11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的なモニタリングを実行し、保護者様と支援計画の見直しをしております。			

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画	学校やその他関係施設への担当者会議の申請をし、支援内容の方向性や情報共有に努めております。		
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	上記に記載いたしましたが、幼稚園・保育園・学校、その他利用施設への担当者会議を申請し支援内容の確認をし、情報共有をいたしております。		
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、			
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	上記にも記入いたしましたが発達支援センターからの巡回支援に来ていただいたり、外部研修への参加をし各職員の専門性を高めております。		
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	当事業所に通われていることをオープンにしている児童もいるので児童同士での交流会等は実施しておりませんが、職員間で学習会等を通して交流はしております。	はい 9人 どちらともいえない 1人 いいえ 5人 わからない 3人 ・特に望んでいない	貴重なご意見ありがとうございます。ご希望に合わせて希望者のみでの交流会等も検討したいと思います。 また事業所前の公園では地域の小学生と一緒に遊ぶこともよくあり、地域の子とも達と名前を呼び合い仲良く遊ぶ姿も多く見られます。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	月に一度地域の清掃を子どもたちと行っております。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	支援内容や利用者負担等のご説明はしっかりとさせていただいております。	はい 19人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 0人 ・面談時にしっかり説明を受けている。	ありがとうございます。今後も不安なく、当事業所を利用できるよう説明に努めてまいります。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	保護者や児童の思いを反映できるように支援計画・支援内容を作成しております。出来上がった計画をもとに支援内容のご説明もさせていただいております。	はい 19人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 0人 ・面談の際に、計画表を見ながら支援内容の説明を受けている。	安心して通えるよう今後も個別支援計画についてのご説明は丁寧に行えるよう努めてまいります。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	感染症予防のため今年度は集団でのペアレント・トレーニングはできておりませんが、保護者の方よりご相談があればその都度対応させていただきます。	はい 9人 どちらともいえない 3人 いいえ 2人 わからない 5人 ・もう少しであると嬉しいです。	貴重なご意見ありがとうございます。集団でのペアレント・トレーニングにつきましては検討してまいります。個別でのペアレント・トレーニングはご希望に合わせて対応させていただきますので、ご希望の場合は遠慮なくご連絡ください。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡帳にて細かく発達の状況や課題について記載する事に努めております。また保護者様との支援内容の確認にも日々努めております。	はい 19人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 0人 ・面談や連絡帳にて伝えあっている。	面談やお電話、連絡帳などで日々の様子を共有できるよう今後も支援させていただきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	ご相談があればその都度対応させていただきますのでお気軽にご相談ください。	はい 19人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 0人 ・面談の際や連絡帳に書いてアドバイスもらっている。	ご意見ありがとうございます。お悩みの事がございましたら、どんなに小さなことでも相談していただければと思います。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	通われていることをオープンにしていない児童もいるので実施しておりませんが、今後検討したいと思います。	はい 1人 どちらともいえない 2人 いいえ 10人 わからない 6人	ご希望の方には、保護者の方向けの学習会等を通して交流の場をご提供できるよう検討したいと思います。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	職員間の報告・連絡をしっかりと行い、迅速に対応するように努めております。	はい 10人 どちらともいえない 1人 いいえ 0人 わからない 8人 ・利用日に連絡帳に様子など書いていただいている。	苦情があった場合には職員間で迅速に報告・連絡をし、再発防止に努めてまいります。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	児童や保護者との情報共有やコミュニケーションを日々心掛けております。	はい 19人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 0人	
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	日々の様子はブログで公開いたしております。行事予定等は利用予定表に記載し、詳細についてはその都度ご連絡いたしております。	はい 15人 どちらともいえない 2人 いいえ 0人 わからない 2人 ・ホームページにて様子も掲載していただいている。	ブログは極力当日中に更新するよう心がけており、ポニーでの活動をイメージしやすいよう、写真と文章で掲載しております。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の取り扱いについては職員一同厳重に管理しております。	はい 17人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 2人 ・顔はモザイクをかけてブログに載せている	ブログへのお写真の掲載は保護者の方に許可をとり、掲載をご希望ではない場合は当該児童のお写真は掲載しておりません。また写真ではお顔、名前のわかる物に関しては全てモザイクを入れさせていただきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等につきましては毎年内部研修を行い、策定いたしております。また非常時の対応マニュアルにつきましては各ご家庭に配布しております。	はい 17人 どちらともいえない 1人 いいえ 0人 わからない 1人 ・緊急時の連絡先、避難場所を周知されている	緊急時用の事業所用携帯を用意し、緊急時には事業所外からも保護者の方と連絡がとれるようにしております。	
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	非常災害の発生に備え、警備会社と契約し、職員間で情報共有もいたしております。また年に2回避難訓練を実行しております。	はい 14人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 5人 ・絵で説明したり練習したりしている。	定期的に避難訓練を行っております。避難訓練を事前通知なしで行うことで、より本番に近い訓練も行っております。避難訓練後には振り返りも実施しております。また定期的に防災SSTにも取り組んでおります。	
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	毎年、虐待防止についての内部研修を実施しております。			
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	やむを得ず身体拘束を行わなければならない状況や行うおそれのある児童がいないので記載しておりませんが、その様な状況が予測される場合は保護者の許可を充分に取り検討したいと思っております。			
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	食物アレルギーのある児童についてはこちらでご用意できるおやつの中から、除去したものを提供するかと持参いただいております。またおやつの提供時は毎回事前に保護者の方に提供内容をお知らせし、確認していただいております。			
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットを作成して職員間で共有しております。			
満足度	1 子どもは通所を楽しみにしているか		はい 16人 どちらともいえない 2人 いいえ 1人 わからない 0人 ・先生方と工作をするのをすごく楽しみにしています	ありがとうございます。楽しみながら子どもたちの力を伸ばせるよう職員一同励んでまいります。	
	2 事業所の支援に満足しているか		はい 19人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 0人 ・先生もお友達も大好きで頑張っている	嬉しいご意見ありがとうございます。今後もご満足いただけるよう支援してまいります。	