

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日:R2年 3月28日

事業所名:星陵台放課後等デイサービスポニー

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	学習室と指導訓練室に分け、目的に応じた活動が行えるように確保しております。	はい 13人 どちらともいえない 3人 いいえ 0人 わからない 0人 ◦広すぎず、狭すぎず、きちんと確保されていると思います。 ◦勉強運動のどちらかにに合わせ適切にスペースが確保されていると思う。	
	2 職員の適切な配置	児童一人一人の個別支援が行えるように規定以上の職員数を配置しております。	はい 14人 どちらともいえない 1人 いいえ 0人 わからない 1人 ◦子ども達の人数に応じて、対応がされていると思います。 ◦手厚いと思う	
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	貴重なご意見ありがとうございます。階段が狭い事ですが、構造上リフォームが出来ないので階段に蛍光シールを貼り段差を見やすくしたり、職員と一緒に上り下りをする事で安全性を確保しております。	はい 10人 どちらともいえない いいえ 0人 わからない 3人 ◦階段が若干狭く感じる ◦手すりやガードなど付いていて危険などにも配慮されていると思う	
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日、清掃後、除菌を行い感染症予防の為各部屋に除菌薬を設置しております。	はい 13人 どちらともいえない 1人 いいえ 0人 わからない 2人 ◦それぞれの活動に応じて適切な空間だと思う。 ◦常に清潔感があり心地よく過ごせていると思います。	
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	定期的ミーティングやケアカンファレンスを行い、業務の遂行状況の確認や振り返りを行っています。		
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	発達支援センターから巡回支援に来て頂き改善点等のご指導をして頂きました。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	内部研修を定期的に行い資質向上に努めております。		
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者への聞き取りや児童自身への聞き取りを行い計画を作成しております。	はい 16人 どちらともいえない いいえ 0人 わからない 0人 ◦毎日の連絡帳などで子供の問題点も話せている ◦定期的にモニタリングもあるので満足しています。	
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	状況に応じた目標せっていを定め作成しております。		
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	貴重なご意見ありがとうございます。目標に合わせて個々に適した支援内容を記載しております。時間にゆとりを持った支援につきましては、夏休み期間等学校休校日に実施しております。	はい 16人 どちらともいえない いいえ 0人 わからない 0人 ◦時間が学校終わってからがほとんどなので、もう少し余裕があればと思います。 ◦よく考えて設定されていると思います。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
適切な支援の提供 （続き）	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	支援計画の目標達成を目指す為に小目標を定め、スモールステップからステップアップ出来るように日々努めております。	はい 15人 どちらともいえない 1人 いいえ 0人 わからない 0人 ◦計画に沿った支援がされていて十分です。 ◦行われていると思う。	
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	各職員の専門性を活かしてのプログラムを立案しております。		
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日と長期休暇中は時間割を変え、その日に応じた支援が出来るように組み立てております。	はい 14人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 2人 ◦季節毎にイベントが組まれていていいと思います。 ◦毎回色々考えて頂けています。	
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	児童が楽しく取り組めるように活動内容は日々違ったもの取り入れております。また固定化しないようにプログラム担当職員もその日に応じて変更しています。		
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	活動プログラムの進行役や学習支援担当者等、その日の利用児童に応じて役割分担をしております。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	送迎終了後、職員一同で児童一人一人の振り返りと考察をし、情報共有を致しております。	
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日児童一人一人の記録を記入し、支援内容の確認を致しております。	
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的モニタリングを実行し、支援計画の見直しをしております。	
関係機関	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画	学校の担任の先生やその他利用施設の担当の方等と話し合い支援内容の確認をし、情報共有を致しております。	
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施		
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備		
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	上記に記載致しましたが、幼稚園、保育園、学校、その他利用施設の担当の方等と話し合い支援内容の確認をし、情報共有を致しております。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
との連携	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、			
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	上記にも記入致しましたが、発達支援センターからの巡回支援に来て頂き、各職員の専門性を高めております。		
	7 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	当事業所に通われている事をオープンにしている児童もいるので交流会等は実施しておりません。	はい 3人 どちらともいえない 1人 いいえ 1人	
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	上記の通りです。	わからない 10人 もう少し障害のない子供との活動があると違うなと感じる事があります。	
1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	支援内容や利用者負担等のご説明はしっかりとさせて頂いております。	はい 16人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 0人 紙面だけでなく丁寧に説明がされていて助かります。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責・連携支援	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	保護者や児童の思いを反映できるように支援計画・支援内容を作成しております。出来上がった計画をもとに支援内容のご説明もさせて頂いております。	はい 16人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 0人 ・分かりやすく説明もあり資料も作成して下さい助かります。	
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	課題に応じてご家庭での取り組みも立案させて頂いております。	はい 10人 どちらともいえない 1人 いいえ 3人 わからない 2人 ・行われていますが、定期的にもう少しあってもいいと思います。	貴重なご意見ありがとうございます。今後は、各ご家庭のご希望をお聞きし適切な間隔で実行したいと考えております。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	貴重なご意見ありがとうございます。連絡帳を通して日々の様子を共有しております。送迎時につきましては、ドライバーが児童指導員ではない場合もございます。誠に申し訳ございませんが日々の様子は、連絡帳を拝啓して頂きますと幸いです。記入しております内容以外に、気になる事等があればお気軽にご連絡ください。	はい 15人 どちらともいえない 1人 いいえ 0人 わからない 0人 ・こまめに伝達出来ていていいと思います。これからも大切にしたいです。 ・送迎の際なども利用して話せている。 ・送迎時に今日の様子などを話して下さい先生とそうでない先生がいる ・個人に対して細かく様子をお聞きして、日頃の様子が伺えて安心しております。	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	ご相談があればその都度対応させて頂いておりますのでお気軽にご相談下さい。	はい 11人 どちらともいえない 3人 いいえ 2人 わからない 0人 ・助言(育児)はありますが、面談があるといいと思います。 ・送迎の際なども利用して話せている。	貴重なご意見ありがとうございます。面談につきましては、現在も実施しておりますが相談窓口が分かりにくい事につきまして大変申し訳ございませんでした。今後は相談窓口のご案内を定期的にお知らせ致します。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	上記にも記入致しましたが、通われている事をオープンにしている児童もいるので実施しておりませんが今後検討したいと思います。	はい 2人 どちらともいえない 1人 いいえ 6人 わからない 7人 ・なかなか保護者同士で集まる機会がないので、そういう機会があるといいと思います。 ・今の所は保護者会の必要性を感じていないので。 ・特に機械を設けて頂かなくても結構です。	
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	職員間の報告・連絡をしっかりと行い、迅速に対応したいと思います。	はい 10人 どちらともいえない 2人 いいえ 1人 わからない 3人 ・ほとんど苦情を言った事がないですが、何かあればしっかり対応されていていいと思います。 ・迅速である。 ・苦情はありません。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	児童や保護者との情報共有やコミュニケーションを日々心掛けております。	はい 15人 どちらともいえない いいえ 0人 わからない 1人 ◦連絡帳で今日の活動を記入して下さっています。 ◦もう少し詳しく教えて欲しい事は、連絡帳などで書いてくれるのはありがたいです。	
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	日々の様子はブログで公開致しております。また、行事予定等もご連絡致しております。	はい 15人 どちらともいえない いいえ 0人 わからない 1人 ◦毎月予定表を配布されますが、1年間の大まかな予定が分かるのもっといいかなと思います。 ◦毎日の様子がよく分かるブログがあり、助かっている。 ◦毎回、SNS、HPで見えています。ありがとうございます。	貴重なご意見ありがとうございます。年間行事につきましては、毎年恒例の行事もございますのでお知らせ出来ればと考えております。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の取り扱いについては職員一同厳重に管理しております。	はい 15人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 1人 ◦十分気を付けていると思います。	
非常時等の	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルにつきましては、毎年内部研修を行い策定致しております。	はい 10人 どちらともいえない 0人 いいえ 0人 わからない 6人 ◦説明はありますが、プリントがあれば尚分かりやすいです。 ◦年に1度程度は配布物などで説明があるといいかと思います。	貴重なご意見ありがとうございます。今後、各種マニュアルを何らかの形で公表出来ればと考えております。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	非常災害の発生に備え警備会社と契約をし、職員間で情報共有も致しております。	はい 4人 どちらともいえない いいえ 1人 わからない 11人 ◦年に1度程度は配布物などで説明があるといいかと思います。 ◦あまり避難訓練などがされていない様に見受けられます。今後対処の方法を説明するべきです。	貴重なご意見ありがとうございます。今年度より、訓練の様子をブログにてお知らせ致しておりますのでご確認いただけますと幸いです。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	毎年、虐待防止についての内部研修を実施しております。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
対応	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	やむを得ず身体拘束を行わなければならない状況や行うおそれのある児童がいないので記載しておりません。		
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	食物アレルギーのある児童については、こちらでご用意できるおやつの中から除去したものを提供するかご持参頂いております。		
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットノートを作成して職員間で共有しております。		